

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника Управления образования
Администрации Клинского муниципального
района Е.В.Завальнюк

№ 47-1/0 от « 18 » марта 2015 г.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ –
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 8

КЛИН 2015г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8 (далее - Школа) является бюджетным учреждением, созданным муниципальным образованием «Клинский муниципальный район», для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Учредителем Школы является муниципальное образование «Клинский муниципальный район».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования Администрации Клинского муниципального района (далее – Учредитель).

1.2. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчётные и иные счета в банках, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.3. Школа вправе иметь символику: эмблему, герб, иные геральдические знаки, флаг, гимн, а также устанавливать требования к одежде и внешнему виду обучающихся.

Символика подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.5. Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение

1.6. Тип - общеобразовательная организация.

1.7. Полное наименование: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8.

1.8. Сокращенное наименование: МОУ - СОШ №8.

1.9. Место нахождения, юридический и почтовый адрес: Российская Федерация, 141602, Московская область, г. Клин, ул. Мичурина, д.1.

II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предмет деятельности - выполнение работ и оказание услуг, обеспечивающих государственные гарантии прав и свобод человека в сфере образования, создание условий для реализации права на образование.

2.2. Основная цель деятельности - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на русском языке.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам

осуществляется в соответствии санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях Российской Федерации, на основании локальных актов: режима работы, учебно-календарного графика, учебного плана образовательных программ, расписаний учебных занятий.

2.4. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемые Школой самостоятельно, в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

2.5. Основные виды деятельности:

1) образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - основные образовательные программы).

Школа реализует следующие виды основных образовательных программ, определяющих содержание соответствующих уровней образования:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования.

2) образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности Школы (далее - дополнительные образовательные программы).

. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

2.6. К основным видам деятельности Школы также относятся: услуги промежуточной аттестации для экстернов, услуги групп продленного дня, услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, услуги по организации отдыха обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.7. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования организуется на дому в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом Школы.

2.8. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, организацию досуга обучающихся, организацию отдыха и

оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) как на безвозмездной, так и на возмездной основе аренду имущества.

2.9. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, затем его утверждение.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов несколькими органами управления, то принятие осуществляется в следующем порядке:

- согласование Общим собранием работников Школы(если требуется);
- согласование Управляющим советом Школы (если требуется);
- согласование Педагогическим советом Школы (если требуется);
- утверждение директором Школы

2.10. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения советов обучающихся (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

Учёт мнения обучающихся и родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

Перед принятием решения директор направляет проект локального нормативного акта в совет обучающихся, совет родителей (законных представителей).

Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного нормативного локального акта направляет мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним, либо обязан в течение трёх дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей (законных представителей) в целях достижения взаимоприемлемого решения.

Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом,

после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт.

2.11. Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

III. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, который осуществляет текущее руководство в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и решениями Учредителя.

3.2.1. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством. Назначению директора может предшествовать конкурсный отбор.

3.2.2. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Учредителя или коллегиальных органов управления. Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления и представительных органов обучающихся, родителей (законных представителей), работников Школы в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

3.2.3. Локальные нормативные акты директора издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

3.2.4. Директор без доверенности действует от имени Школы, в том числе:

- 1) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников;
- 2) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую и бухгалтерскую отчётность, Правила внутреннего трудового распорядка и другие регламентирующие деятельность локальные акты;

3) утверждает локальные акты Школы, выдаёт доверенности на право представительства от имени Школы, издаёт приказы и распоряжения, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

4) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы.

3.2.5. Директор осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.6. Компетенция заместителей директора устанавливается Директором. Заместители директора действуют от имени Школы в пределах предоставленных полномочий.

3.3. Коллегиальные органы управления Школой:

- Общее собрание работников,
- Педагогический совет,
- Управляющий совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются настоящим Уставом.

3.3.1. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления.

В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Общее собрание работников Школы действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

Компетенция Общего собрания работников Школы.

Общее собрание работников школы:

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, положение о мерах поощрения работников Школы,

- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении,
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.3.2. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Заседание Педагогического совета проводится в соответствии с планом работы школы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

Локальные нормативные акты Педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

К компетенции Педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и принятие образовательных программ Школы, программы развития Школы,
- принятие локальных актов по вопросам организации образовательной деятельности, включая положение о требованиях к одежде обучающихся,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и

эффективности образовательного процесса,

- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,

- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся,

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,

- решение вопроса о выдвижении педагогических работников на награждение, участие в профессиональных конкурсах,

- рассмотрение итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации,

- принятие решения о создании временных творческих групп для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Школы.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.3.3. Управляющий совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Школой. Основная цель деятельности Управляющего совета - содействие оптимальному функционированию и развитию Школы.

Деятельность Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете. В состав Управляющего совета Школы входят: директор Школы, представители Учредителя, представители обучающихся, кооптированные представители, представители работников Школы, представители родительской общественности.

Срок полномочий Управляющего совета составляет не более 3 лет.

К компетенции Управляющего совета относится:

- рассмотрение предложений Учредителя или директора Школы о внесении изменений и дополнений в Устав Школы,

- согласование программы развития Школы,

- согласование режима работы Школы,

- согласование сметы расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников,

- внесение предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы, создания необходимых условий для организации питания, мероприятий по охране и укреплению

здоровья обучающихся.

Для организации деятельности Управляющего совета на его заседании из числа членов избирается председатель.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

IV. ЭКОНОМИКА ШКОЛЫ

4.1. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование «Клинский муниципальный район».

4.2. Источниками формирования имущества Школы являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

2) доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества;

3) инвестиции из бюджетов различных уровней;

4) средства от деятельности, приносящей доход;

5) добровольные (целевые) имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.3. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

4.4. Средства, полученные в результате добровольных (целевых) имущественных взносов и пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

4.5. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Решение о реорганизации и ликвидации Школы принимается Учредителем на основании положительного заключения комиссии по оценке

последствий такого решения в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

5.2. При ликвидации Школы его имущество после удовлетворения требований кредиторов остаётся в собственности Учредителя и направляется на цели развития образования.

5.3. Ликвидация Школы считается завершённой, а Школа - прекратившая свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

VI. ПРИНЯТИЕ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

6.1. Устав Школы, изменения и (или) дополнения к нему утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

ИФНС России по г. Клину Московской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"26" 03 20 15г.

ОГРН 1025002588632

ГРН 10250020035344

Экземпляр документа хранится
в регистрационном деле

Зам. начальника

Пронумеровано и
пронумеровано

одиннадцать листов
Директор МОУ - СОШ № 8

/О.В. Шаболий/

для
документов